

Klauzula informacyjna dla pracowników zatrudnionych w MAGNUS Opieka Domowa Sp. z o.o.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego RODO, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MAGNUS Opieka Domowa Sp. z o.o. z siedzibą w Chorzowie ul. Raclawicka 20A, 41-506 Chorzów identyfikująca się nr. NIP: 6272787690, REGON: 526755820. KRS 0001061355. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: biuro@opiekamagnus.pl, bądź pod numerem telefonu: +48 502 952 720.
2. Aby zagwarantować, że Państwa dane osobowe zawsze będą przetwarzane wiernie, w sposób transparentny i zgodny z prawem, Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych może Pani/Pan kontaktować się bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą dedykowanego adresu e-mail: iod@opiekamagnus.pl bądź pisząc na nasz adres siedziby wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - **Zawarcia, realizacji, zmiany, wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy o pracę, w tym prowadzenie dokumentacji pracowniczej** (akt osobowych, rejestrów, ewidencji, etc.). Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – „obowiązek prawny” oraz przepisy prawa pracy. Dane te będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa.
 - **Realizacji badań wstępnych, okresowych i kontrolnych, zapewnienie szkoleń i podnoszenie kwalifikacji zawodowych Pracownika**, w tym skierowanie na obowiązkowe badania lekarskie i szkolenia, np. BHP, RODO. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – „obowiązek prawny” w związku z obowiązującymi przepisami, w tym wewnętrznymi przepisami prawa pracy oraz RODO, jak również na podstawie naszego uzasadnionego interesu oraz uzasadnionego interesu Pracownika, którym jest podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Dane te będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, lecz nie dłużej niż do dnia przedawnienia roszczeń Pracownika w związku z naruszeniem powyższych obowiązków. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie uzasadnionego interesu – przez okres zatrudnienia lub do złożenia skutecznego sprzeciwu.
 - **Realizacji zobowiązań podatkowych oraz ZUS**. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c), art. 9 ust. 2 lit. b) RODO oraz odpowiednie przepisy prawa. Dane te będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa.
 - **Bieżącej działalności Pracodawcy z wykorzystaniem wyłącznie danych służbowych Pracownika (np. w celu nawiązywania i utrzymywania kontaktów z kontrahentami, klientami)**. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – „prawnie uzasadniony interes”. Dane te będą przetwarzane przez okres zatrudnienia lub do złożenia skutecznego sprzeciwu.
 - **Zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i pacjentów oraz ochrony mienia**, a także zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę, poprzez zastosowanie monitoringu wizyjnego. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – „prawnie uzasadniony interes” oraz przepisy prawa pracy. Dane te będą przetwarzane przez okres trzech miesięcy od daty zapisu obrazu w rejestratorze lub do złożenia skutecznego sprzeciwu. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Pracodawca uzyska informację, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
 - **Promocji działalności Pracodawcy poprzez wykorzystanie wizerunku Pracownika**. Podstawą prawną przetwarzania danych jest odrębnie wyrażona zgoda tj. art. 6 ust. lit. a) RODO. Dane te będą przetwarzane nie dłużej niż przez okres zatrudnienia lub do momentu wycofania zgody.
 - **Korzystanie przez Pracownika z systemu dodatkowych świadczeń – (tzw. benefitów)**. Podstawą

prawną przetwarzania danych jest odrębnie wyrażona zgoda poprzez złożenie wniosku o dodatkowe świadczenia, tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Dane te będą przetwarzane nie dłużej niż przez okres zatrudnienia lub do momentu wycofania zgody.

- **Dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.** Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – „prawnie uzasadniony interes” oraz przepisy prawa pracy. Dane te będą przetwarzane przez okres zatrudnienia lub do złożenia skutecznego sprzeciwu.
4. Przetwarzamy przede wszystkim dane pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana jako Pracownika, w zakresie danych osobowych nam przekazanych. Jeżeli zbieralibyśmy od Pani/Pana zgodę, to podanie danych na podstawie zgody jest dobrowolne. **Może dojść do sytuacji, w której będziemy przetwarzali dane osobowe członków Pani/Pana rodziny. Cel, podstawa prawna, okres przetwarzania danych oraz zakres zbieranych danych:**
- **Realizacja wniosku Pracownika o zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.** Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. lit. c) RODO – „obowiązek prawny, przepisy prawa oraz Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych. Dane te będą przetwarzane nie dłużej niż przez okres wymagany przepisami prawa. Zakres przetwarzanych danych obejmuje: imię i nazwisko, PESEL, a jeśli brak, rodzaj dokumentu tożsamości wraz z serią i numerem, data urodzenia, kod pokrewieństwa lub powinowactwa z Pracownikiem, kod stopnia niepełnosprawności, adres zamieszkania.
 - **Realizacja wniosku z zakresu uprawnień rodzicielskich Pracownika.** Podstawą prawną przetwarzania danych drugiego opiekuna prawnego dziecka oraz danych dziecka, w tym danych o stanie zdrowia dziecka, stanowi nasz obowiązek prawny zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c), art. 9 ust. 2 lit. b) RODO oraz Ustawa o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa. Dane te będą przetwarzane nie dłużej niż przez okres wymagany przepisami prawa. Zakres przetwarzanych danych obejmuje: imiona i nazwiska dzieci, daty urodzenia, imię i nazwisko drugiego opiekuna prawnego/rodzica, adres zamieszkania, miejsce pracy i rodzaj zatrudnienia.
 - **Realizacja wniosku o przystąpienie do dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego i innych benefitów członków Państwa rodziny.** Podstawą prawną przetwarzania danych jest odrębnie wyrażona zgoda tj. art. 6 ust. lit. a) RODO. Dane te będą przetwarzane przez okres wygaśnięcia celu przetwarzania, jednak nie dłużej niż do wycofania zgody. Zakres przetwarzanych danych obejmuje: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL (o ile niezbędny).
 - **Wskazanie przez Pracownika osoby do kontaktu, którą należy poinformować o wypadku Pracownika.** Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – „prawnie uzasadniony interes” oraz przepisy prawa pracy. Dane te będą przetwarzane przez okres zatrudnienia Pracownika lub do złożenia skutecznego sprzeciwu. Zakres przetwarzanych danych obejmuje: imię i nazwisko, numer telefonu, adres do kontaktu.
5. Prosimy, aby Pani/Pan przekazując nam dane innych osób (np. dane osobowe członków rodziny) poinformowali ich o tym fakcie, celu i zakresie przekazywanych danych oraz doręczyli im kopię niniejszej klauzuli informacyjnej.
6. Ma Pani/Pan prawo złożyć wniosek do Administratora o:
- **Dostęp oraz kopie własnych danych osobowych** – potwierdzimy, czy przetwarzamy Pani/Pana dane, a jeżeli tak, umożliwimy Pani/Panu do nich dostęp oraz prześlemy informacje w zakresie wskazanym w art. 15 RODO.
 - **Sprostowanie własnych danych osobowych**, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne.
 - **Usunięcie własnych danych osobowych**, jeżeli spełniona została jedna z przesłanek określonych w art. 17 RODO, np. Pani/Pana dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane.
 - **Ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych** w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO, np. jeżeli kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych.
 - **Przenoszenie własnych danych osobowych** – może Pani/Pan otrzymać od nas własne dane w powszechnie używanym formacie, jeżeli przetwarzamy te dane w sposób zautomatyzowany i na

podstawie Pani/Pana zgody. Może Pani/Pan przekazać te dane innemu administratorowi lub zażądać, byśmy to my mu je przestali, o ile jest to technicznie możliwe.

- **Wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych**, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes.
- **Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.
- W przypadku gdy przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe na podstawie **zgody** to należy pamiętać, że **zgoda jest zawsze dobrowolna**. Zgoda może być odwołana w każdym momencie w dowolny sposób, w tym osobiście w siedzibie Administratora, w formie mailowej lub poprzez korespondencję pocztową. Wycofanie zgody pracownika nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy o skontaktowanie się z nami na wyżej podane dane kontaktowe.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów związanych z realizacją umowy o pracę. Podanie danych osobowych, których możemy od Pani/Pana żądać w ramach realizacji obowiązków publicznoprawnych (np. podatkowych) jest obligatoryjne. W tej sytuacji Pracownik będzie informowany o obowiązku podania danych.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane – za wyjątkiem osób upoważnionych przez Administratora innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa (m.in. ZUS, KRUS, NFZ, PIP), podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, dostawcy usług benefitowych) innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym dla nas usługi doradcze, księgowe, audytorskie, szkoleniowe czy kontrolne). Dane mogą być przekazane również partnerom handlowym, kontrahentom, klientom, otrzymującym wyłącznie dane służbowe Pracowników.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
10. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.